



La Carte d'Achat



LA CARTE D'ACHAT

Décret n° 2004-1144 du 26 octobre 2004 relatif à l'exécution des marchés publics par carte d'achat

Pour les dépenses de faible enjeu,
rapprochement entre fournisseur et utilisateur final

UTILISATION

- Dédiée au paiement des dépenses de faible enjeu: carburants, fournitures administratives...
- Par tout agent habilité: délégation du droit de commande

AVANTAGES

- Simplification de la chaîne de traitement de la dépense
- Réduction des coûts, meilleure efficacité
- Responsabilisation des services
- Reporting facilité

MODE OPERATOIRE

- Analyse du processus de commande
- Signature avec le prestataire de votre choix
- Frais d'acquisition et de fonctionnement de la carte: variables selon le prestataire

La Carte d'Achat

les achats de moins de 1500 €
représentent
pour les services de l'Etat,
des collectivités locales
et des établissements publics,

**plus des deux tiers de leur activité de commande,
mais 4% seulement de la valeur des achats.**



Les procédures actuelles pour ce type d'achats sont à la fois trop lourdes et trop complexes au regard de l'enjeu qu'ils représentent.

La Carte d'Achat

Les factures de faible montant mobilisent
à elle seule plus de 60% du temps
des agents consacré au traitement des factures

Le coût de traitement d'une commande
dans la sphère publique

(de l'engagement de la dépense au paiement du fournisseur)
représente un coût fixe de 50 à 80 euros selon les estimations



La Carte d'Achat

La carte d'achat est une modalité d'exécution des marchés publics.

Elle permet de déconcentrer les petites commandes - achats de petits montants chez les fournisseurs de proximité et par internet.

chaque personne habilitée se voit doter d'une carte d'achat et peut alors passer commande directement auprès d'un fournisseur suivant une procédure qui garantit les contrôles fondamentaux

habilitation de l'agent à passer tel type de commande,
suivant quelles limites,
agrément du fournisseur
suivant les règles de la commande publique...

La Carte d'Achat

Le fonctionnement de l'outil carte d'achat repose sur les principes suivants :

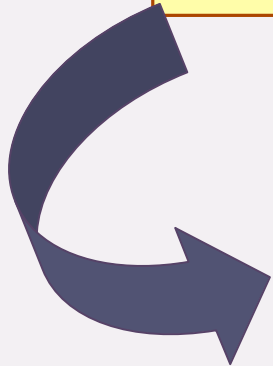
la contractualisation : la carte porte des budgets prédéterminés, et elle est utilisable chez des fournisseurs référencés par l'entité publique. Elle est paramétrée de manière à éviter les risques de franchissement de seuil ;

la délégation : l'agent public détenant une carte d'achat se voit déléguer un droit de commande. De ce fait, il est placé au cœur du système de validation du service fait ;

le contrôle a posteriori : la hiérarchie contrôle des reporting globaux.

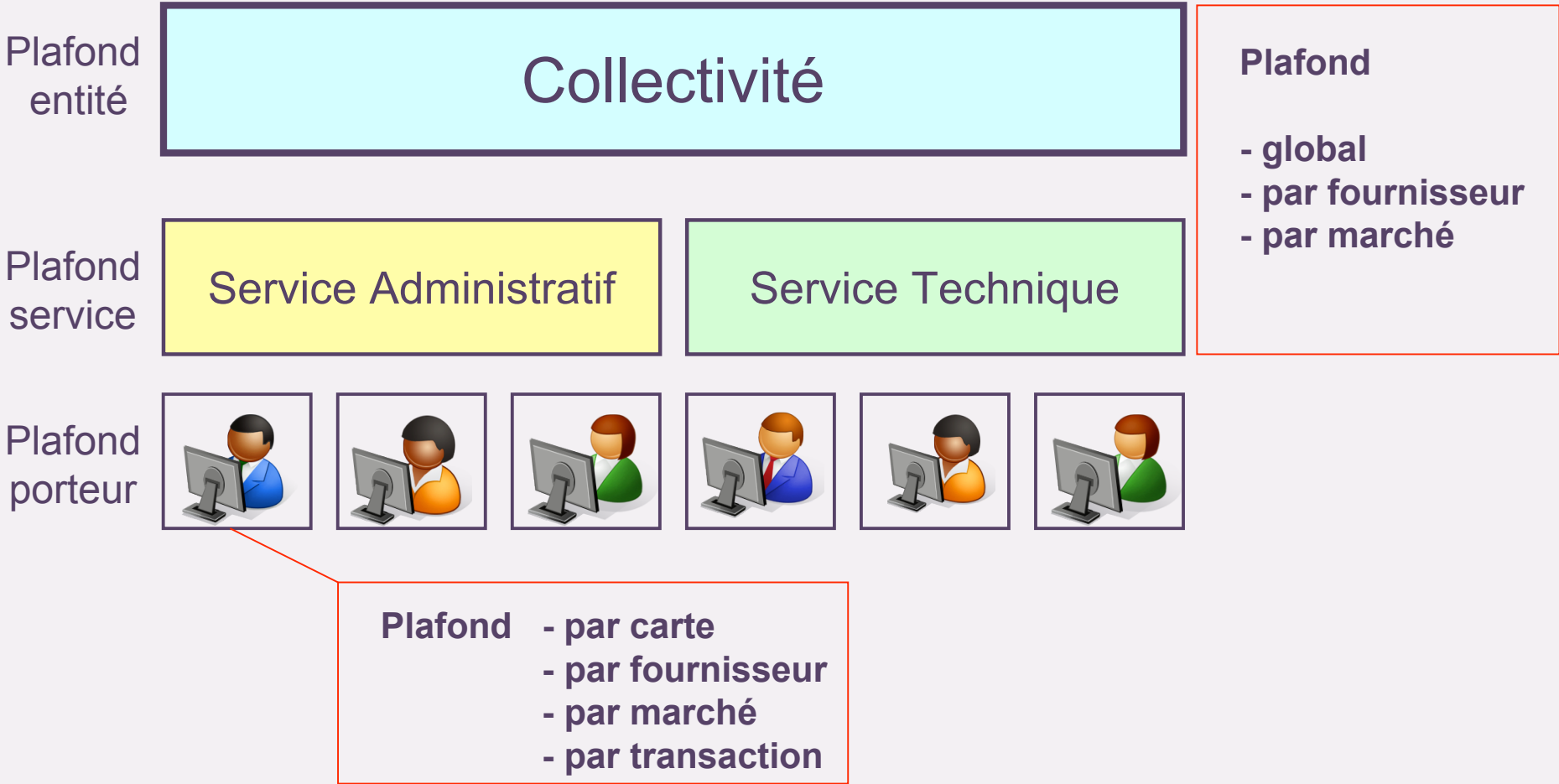
Qu'est-ce que la carte d'achat ?

Une **carte bancaire** confiée à un agent habilité, bénéficiant d'une délégation d'un droit de commande encadré pour effectuer des achats de proximité ou à distance auprès de fournisseurs identifiés.



Demande d'autorisation systématique dès le premier euro
Retrait d'espèces interdit
Plafonds d'achats pré-déterminé par porteur et/ou service
(engagement préalable)

Exemple de Détermination des Plafonds



La Carte d'Achat

délais



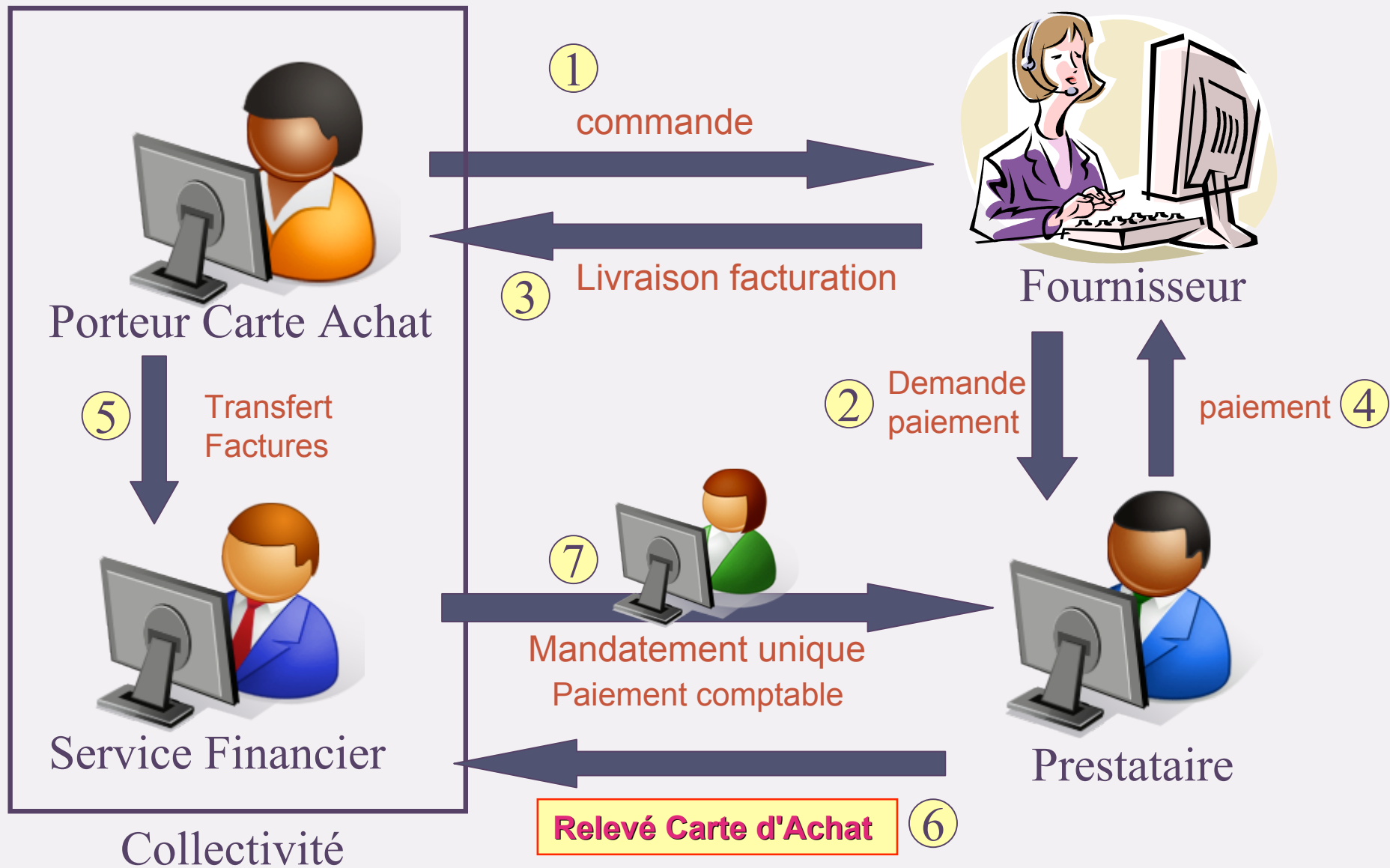
- 1- préparation engagement
- 2- engagement
- 3- **bon de commande**
- 4- circuit de signature
- 5- réception commande
service fait
- 6- réception facture
- 7- émission mandat
- 8- paiement comptable

1 facture = 1 mandat

- 1- engagement global
- 2- commande (prox. ou en ligne)
service fait
- 3- réception facture
- 4- mandat unique de fin de période
- 5- paiement comptable

X factures = 1 mandat

1 seul mandat de fin de période (mensuelle)
suppression des bons de commande
paiement plus rapide du fournisseur
impact sur la trésorerie et le délai global de paiement



Niveau de détail des Informations Disponibles sur le relevé mensuel Carte Achat

- **Niveau 1 : niveau de référence (=fournisseur local, petit commerçant)**

identifiant carte
identifiant commerçant
date opération
montant TTC

boulangerie,
quincaillerie,
garage automobile,
boutique informatique,
Etc...

- **Niveau 2 : données complémentaires**

taux et montant TVA par article commandé
montant HT
référence de la commande

- **Niveau 3 : niveau 2 + le détail par ligne de commande (=grands facturiers)**

Désignation de l'article
code article
quantité commandée
Avoir ou remise
N°d'engagement et code marché.

Lyreco, Office Dépôt,
Avis, Computacenter,
Fiducial, Randstad Intérim,
Camif entreprises, Ugap,
Etc...

Les avantages liés à l'utilisation de la Carte d'Achat

Améliorer les processus internes

Simplifier le travail des collaborateurs et les responsabiliser.
Satisfaire les clients internes grâce à sa facilité d'utilisation.
Réduire le délai de passation de commande en déléguant l'acte d'achat aux utilisateurs finaux.
Optimiser la gestion des stocks : les gains temps permettent de commander au fil des besoins.

Réaliser des gains sur les coûts de traitement (de 40 à 60 %)

Supprimer le circuit de validation du bon de commande.
Réduire le nombre de facture (mise en place de la facture globale).

Optimiser son processus d'achat et comptable

Rationaliser ses achats grâce à une politique d'achat simplifiée
Meilleure gestion budgétaire grâce à une consultation en temps réel des dépenses.



<http://www.association-apeca.org/>
Association des Professionnels Européens de la Carte d'Achat

[La carte d'achat pour les acheteurs](#)[Paiement par Carte d'Achat à CAMIF Collectivités](#)[Nous contacter](#)

1 - Pourquoi la carte d'achat à CAMIF Collectivités ?

CAMIF Collectivités souhaite devenir un acteur de cette évolution majeure. Afin de simplifier vos processus de traitement administratif de vos achats, depuis le 27 février 2007, CAMIF Collectivités est équipée pour accepter les paiements par **Carte d'Achat**.

Nous avons développé un outil sécurisé pour vos paiements par **Carte d'Achat** avec une transmission des données détaillées de la facture.

2 - Comment commander et régler par Carte d'Achat à CAMIF Collectivités ?

- Vous devez être en possession de votre propre Carte d'Achat
- Vous nous avez référencés en tant que fournisseur
- Votre compte client est enrichi de toutes les informations d'identification
- Vous pouvez alors passer commande sur notre site internet, par fax, téléphone ou courrier.



Par TELEPHONE
05 49 34 62 00
du lundi au vendredi de 8h à 18h
(sauf jours fériés).



Par COURRIER
CAMIF Collectivités
VEPEX 5000
79074 NIORT CEDEX 9



Par TELECOPIE
Commande et demande de devis :
N° Vert FAX 0 800 34 30 30



Internet :
www.camif-collectivites.fr
E-mail :
camifcol@camif.fr

> BIENVENUE DANS VOTRE ESPACE CARTE D'ACHAT PUBLIC !



Aux Etats-Unis et au Royaume-Uni, la Carte d'Achat Public fait déjà partie du quotidien de centaines de milliers de clients, dans toutes leurs procédures d'achat. Son lancement en France ne pouvait se réaliser sans **Office Depot Business Solutions**, leader mondial du e-commerce.

Nous sommes convaincus que la Carte d'Achat Public constituera un réel progrès pour les entités publiques. **C'est pourquoi nous nous sommes associés au projet de développement mené par le Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie.**

Grâce à ce nouvel outil, nous mettons à votre disposition des solutions de commande ou de facturation électroniques efficaces et fiables, vous assurant des réductions considérables des coûts d'acquisition.

Pour simplifier la mise en place de la Carte d'Achat Public dans votre structure, nous avons décidé de vous présenter ses avantages, son mode de fonctionnement et de répondre à toutes les questions que vous pouvez vous poser.

Bonne lecture et n'hésitez pas à nous contacter pour des compléments d'informations.



Pour nous, le N° 1 c'est vous !

ESPACE CLIENTS

ESPACE RECRUTEMENT

ESPACE FOURNISSEURS

CONTACTS

LES SERVICES



Au cœur de nos services : vous !

Le Groupe

- Historique
- Implantations

Lyreco en France

- Historique
- Chiffres clés
- Interlocuteurs privilégiés
- Services
- Logistique
- Qualité
- Développement Durable
- Références clients
- Valeurs

Les Produits Lyreco

- Le Catalogue
- Une marque exclusive
- Des grandes marques
- Des produits verts



■ La livraison



■ Client satisfait ou produit échangé



■ Facturation simplifiée



■ Des outils performants



■ Reprise cartouche et piles



■ Les solutions e-business

Carte Achat



LYRECO supporte toutes les cartes d'achat (pcard) du marché (AMERICAN EXPRESS, MASTERCARD et VISA)



① Pour plus d'informations contactez:

votre Comptable du Trésor

votre Correspondant Monétique Départemental