



LA MAIRIE DE LE VAL (VAR)

RECRUTE

Son/sa Directeur Général des Services

Grades associés : Attaché, Attaché principal / Rédacteur principal

Emploi fonctionnel

Missions :

- Collaborateur (trice) direct du Maire, chargé(e) de la mise en œuvre des politiques et des projets municipaux
- Préparer les décisions du Maire, du Conseil des Adjoints et de l'assemblée délibérante, en s'assurant de leur application et évaluer les actions engagées
- Pilote et anime l'équipe d'encadrement
- Pilote la gestion administrative et statutaire, contrôle l'activité Ressources Humaines
- Veille stratégique, juridique et réglementaire de l'ensemble des actes administratifs et financiers
- Coordination de la préparation, du suivi, du contrôle des séances municipales.
- Analyse financière, préparation, élaboration et suivi des budgets/optimisation de la gestion de la dette et de la trésorerie.
- Conduite de la politique financière avec une maîtrise rigoureuse des dépenses et en optimisant les recettes.
- Le suivi des projets d'investissement : évaluation de leur faisabilité sur les plans juridique et financier, montage de dossiers, recherche de financements

Profil :

- Expérience avérée dans une fonction de direction d'une commune
- Détenteur d'une formation initiale supérieure dans les domaines juridiques/financiers
- Compétences confirmées en matière de gestion des ressources humaines
- Réelle aptitude au management et à l'encadrement
- Rigueur/réactivité et esprit d'initiative
- Maîtrise des nouvelles technologies

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} octobre 2017.

Les candidatures (lettre de motivation, CV, dernier arrêté ou/et attestation inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser par mail à contact@mairie-leval.fr avant le 7 juillet 2017